

Suche



Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) (Büroleiter/in Anwaltskanzlei)

Meine langjährige Mitarbeiterin geht in die wohlverdiente Rente ...

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt, bevorzugt zum 01.09.2024, suche ich eine/n Nachfolger/in für die Leitung meines Anwaltsbüros/Sekretariats.

Ich führe seit mehr als 15 Jahren eine Einzelkanzlei im Zentrum von Rostock mit den Schwerpunkten Erb- und Familienrecht sowie Jagd- und Wildschadensrecht. Näheres finden Sie unter <https://www.anwaltskanzlei-leist.de>.

Das erwartet Sie:

- interessanter Arbeitsplatz in zentraler Lage von Rostock (Stadtmitte)
- für das Berufsbild „Rechtsanwaltsfachangestellte/r“ typische Aufgaben, wie
 - Verwaltung und Pflege der Akten (z.T. elektronisch)
 - Telefon- und Schriftverkehr, Bearbeitung des Postein- und Postausganges
 - Erstellung und Vorbereitung von Schriftsätzen, Schreiben nach Diktat
 - Fristenkontrolle/-bearbeitung
 - Kosten- und Gebührenangelegenheiten einschließlich Rechnungslegung und Überwachung des Zahlungsverkehrs
 - Vorbereitung und Veranlassung von Zwangsvollstreckungsmaßnahmen
- eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten
- freundliches und offenes Miteinander mit täglichem Erfahrungsaustausch
- familienfreundliche Arbeitszeiten, flexible Urlaubsgestaltung

Sie sind:

- Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) oder haben eine vergleichbare, erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung bevorzugt mit entsprechenden beruflichen Erfahrungen
- Menschen gegenüber aufgeschlossen und gehen gern zur Arbeit
- freundlich und sicher im Umgang mit Mandanten, Behörden und Gerichten
- verantwortungsbewusst, engagiert und zuverlässig
- gut organisiert und arbeiten eigenverantwortlich, selbstständig und sorgfältig
- erfahren im Umgang mit Word, Excel und ggf. Anwaltsprogrammen, bevorzugt RA-Micro

dann freue ich mich auf Ihre schriftliche Bewerbung, gern auch per E-Mail an ralf.leist@t-online.de.

Ralf Leist
Anwaltskanzlei
Kröpeliner Straße 92
18055 Rostock
Tel. (0381) 454420